T.C.

ENEZ KAYMAKAMLIĞI

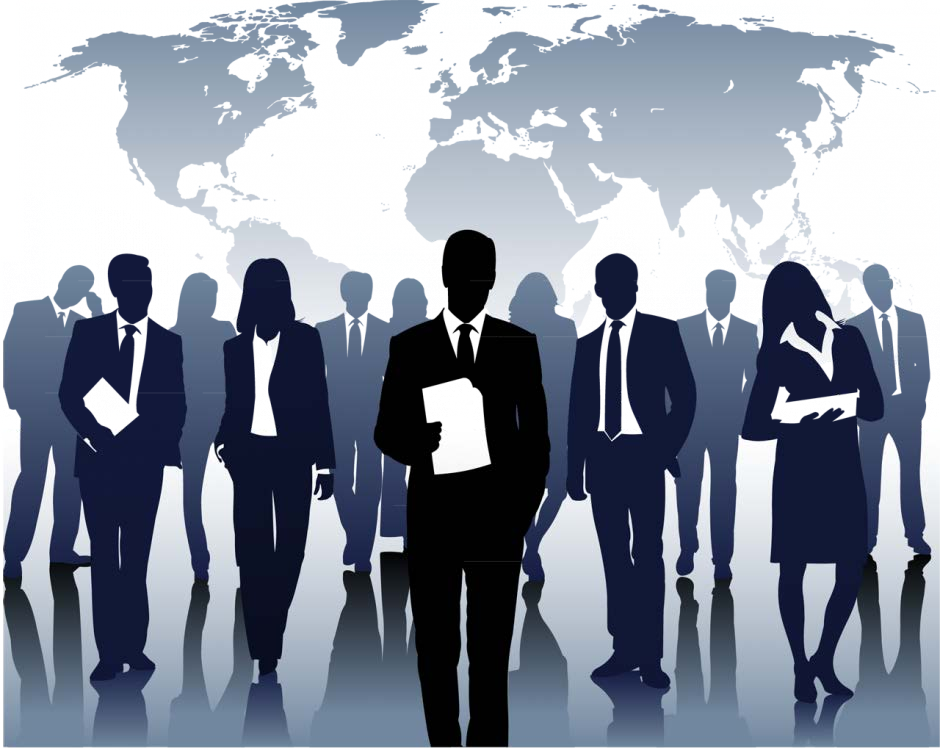
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



**ENEZ**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ OKUL/KURUM YÖNETİCİ VE**

**ÖĞRETMENLERİ**

ÖDÜL YÖNERGESİ

# ENEZ

**EYLÜL – 2022**

**T.C.**

**ENEZ KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**OKUL/KURUM YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİ ÖDÜL YÖNERGESİ BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç Madde: 1-**

1. Bu Yönergenin amacı, Enez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi okul/kurumlarda emsallerine göre daha başarılı çalışmalar ile eğitim -öğretimin niteliğini geliştirecek faaliyetler ve uygulamalar yapan yöneticiler ve öğretmenlerin ödüllendirilmesine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
2. Hayat boyu öğrenmeyi ilke edinip, toplumun ihtiyaç duyduğu çalışanların yetiştirilmesine katkı sağlamak.
3. Demokratik ve şeffaf yönetim anlayışının benimsenmesine katkı sağlamak.

# Kapsam Madde: 2-

Yönerge, Enez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi okul/kurumlarda yürütülen eğitim – öğretim faaliyetleri ile ilgili gelişme sağlayan uygulamaları gerçekleştiren yöneticiler ve öğretmenlerin ödüllendirilmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

# Dayanak Madde: 3-

Bu Yönerge, Mart 2013 tarihli 2666 sayılı Tebliğler Dergisi Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge, 25.8.2011tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 10.07.2009 tarihli ve 27284 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 05.01.1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 18.11.2012 tarihli ve 228471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, 26.07.2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okulöncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, 13.09.2014 tarihlive 29118 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde: 122 (Değişiklik 25.02.2011 tarih 27857 Sayılı Resmi Gazete) hükümlerine istinaden Enez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nın stratejik amacına ulaşmak için hazırlanmıştır.

# Tanımlar Madde: 4 –

Bu yönergede adı geçen: Kaymakamlık

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetici

Öğretmen Yönerge

Ödül

Okul ve Kurumlar Değerlendirme Komisyonu

# Temel İlkeler Madde: 5-

: Enez Kaymakamlığı

: Enez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünü,

: İlçe şube müdürlerini, okul müdürlerini, müdür başyardımcılarını ve müdür yardımcılarını,

: Resmi okullarda çalışan öğretmenleri,

:Enez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurum Yönetici ve Öğretmenleri Ödül Yönergesini,

:Bu Yönergede belirlenen ölçütlerde başarılı olan yönetici ve öğretmenleri takdir ve teşvik etmek amacıyla verilen Başarı Belgesini,

:İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan tüm resmi okul ve kurumları,

:İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri bünyesinde kurulacak İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında iki şube müdüründen müteşekkil olan komisyonu ifade eder.

# İKİNCİ BÖLÜM

Ödül süreci aşağıdaki ilkeler çerçevesinde yürütülür.

1. Yönergenin ön gördüğü uygulama İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce yerine getirilir.
2. Ödüllendirme sürecinde; güvenirlik, ölçülebilirlik, nesnellik, şeffaflık, objektiflik, genellik, fırsat eşitliği ve sürdürülebilirlik esastır.
3. Ödüle başvurunun ilgili tarafından yapılması esas olmakla birlikte, ilgili amir de teklif ya da yönlendirmede bulunur.
4. Uygun şartları taşıyıp başvuruda bulunmak isteyen yönetici ve öğretmenler okul/kurum yönetimine başvuruda bulunurlar.
5. Ödül:
   1. Okul/kurumdaki yönetici ve öğretmenlere eğitim-öğretimde gelişme sağlayan çalışma ve uygulamalar yapma bilinci kazandırmaya,
   2. Yönetici ve öğretmenlerin bireysel becerilerini, fedakârlıklarını ve özverilerini önplana çıkararak örnek olmaya,
   3. Eğitim-öğretimde gelişme sağlayan faaliyeti veya uygulamayı yapan bütün yönetici ve öğretmeni, kriterlere göre ödül almak suretiyle, ortak aklı kullanmayı teşvik etmeye,
   4. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde; sürekli geliştirme ve iyileştirmeye, verimliliği

artırmaya, eğitim-öğretimde gelişme sağlayan uygulamaları yaygınlaştırmaya, desteklenmesi gereken alanları ön plana çıkararak eğitime katkıda bulunacak çalışmalara imkân sağlamasına yöneliktir.

1. Kriterler, okullar arası fırsat eşitliği olacak şekilde, yönetici ve öğretmenlerin özveriyle okulun/kurumun gelişmesine katkı sağlayacak sonuçlar üretmesine yöneliktir.
2. Kriterlerin belirlenmesinde; eğitim-öğretimi geliştirmesi, faaliyetlere katkı sağlaması ve çalışanları teşvik edici olması dikkate alınmıştır.

# Madde: 6-

**Değerlendirme Komisyonlarının oluşturulması**

1. Komisyon, İlçe Milli Eğitim Müdürünün başkanlığında görevlendireceği 2 (iki) şube müdüründen oluşur.
2. Değerlendirme Komisyonuna seçilen üyeler bir yıl süreyle görev yapar.
3. Değerlendirme Komisyonu her eğitim-öğretim yılı başlangıcı olan Eylül ayı içerisinde Kaymakamlık Makamının Olur ile oluşturulur.
4. Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılı içerisinde komisyon üyeleri arasında yapılan her türlü değişiklik için Kaymakamlık Makamının Olur’u alınır.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

**Temel Esaslar ve Ödüllendirme İşlemleri Madde: 7-**

1. Ödüller, yönetici ve öğretmen olmak üzere iki grupta değerlendirilir.
2. Ödüllendirme süreci, aşağıda belirtilen işlemler çerçevesinde yürütülür.
   1. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi okul ve kurumlardaki ve/veya öğretmen bu yönergede belirtilen ölçütlere dayalı okul müdürlüğü tarafından ilçe milli eğitim müdürlüğüne teklif edilebilir.
   2. Bu yönerge ile 2021-2022 eğitim-öğretim yılından itibaren yapılan çalışmalar değerlendirmeye alınır.
   3. Kaymakamlık Makamı uygun gördüğü yönetici ve/veya öğretmene “Enez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurum Yönetici ve Öğretmenleri Ödül Değerlendirme Kriterlerine” bağlı kalmaksızın ayrıca ilgili mevzuatına göre

“Başarı Belgesi” verebilir.

* 1. İlçe Milli Eğitim Müdürü uygun gördüğü yönetici ve/veya öğretmene “Enez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurum Yönetici ve Öğretmenleri Ödül Değerlendirme Kriterlerine” bağlı kalmaksızın, ilgili mevzuata göre Kaymakamlık Makamına başarı belgesi teklifinde bulunabilir.
  2. Okul Müdürlüğü “Başarı Belgesi” verilmesini uygun gördüğü yönetici ve/veya öğretmeni üst yazı ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teklif eder. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde kurulacak komisyon, Tablo-1'deki verilere göre değerlendirme yapar ve Kaymakamlık Makamına sunar.
  3. Okul/kurum yönetici ve öğretmenleri ödül yönergesi değerlendirme kriterlerinin

(Tablo-1) puan değerleri farklı olup toplamda 10 puan alan okul/kurum yönetici ve öğretmenlerine başarı belgesi verilir.

* 1. Doktora, yüksek lisans ve ikinci lisans eğitimlerinde son bir yıl şartı aranmaz.
  2. Belgeye dayalı olmayan hiçbir başvuru puanlama veya değerlendirmeye alınmaz.
  3. Aynı belgeyle ikinci defa ödül alınamaz.
  4. Ödül değerlendirmelerinde istenen belgelerden aynı alanda sadece en yüksek puana sahip olan belge değerlendirmeye alınır.
  5. Değerlendirme Komisyonu yönergedeki ölçütlere göre sunulan belgelerin uygunluğuna karar verir.
  6. Çalışmanın sonucu, Değerlendirme Komisyonu üyelerince imzalanan bir tutanakla (EK-3 veya EK-4) teklifi yapan okul/kurum müdürlüğüne resmi yazı ile bildirilir.
  7. Ödüller, değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılında (ders yılının ilk gününden bir sonraki ders yılının ilk gününe kadar) alınan belgelere dayalı olarak verilir.
  8. Değerlendirme Komisyonunun hazırladığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürünün uygun gördüğü teklifler Kaymakamlık Makamına sunulur.
  9. Yönergeye göre her personel bir eğitim-öğretim yılında en fazla iki başarı belgesi alabilir.

# Teklif, Değerlendirme, Ödül Törenleri Madde: 8-

Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılı için okullarda görev yapan yönetici ve/veya öğretmenler için okul müdürlükleri aşağıdaki takvim doğrultusunda tekliflerini sunacaklardır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEKLİF DÖNEMLERİ | | DEĞERLENDİRMENİN YAPILACAĞI AY | SONUÇ |
| **1. Teklif**  **Dönemi** | Ağustos – Ocak Arası | Şubat | Değerlendirmeler ayın son haftası sonuçlandırılır ve  Kaymakamlık  Makamına sunulur. |
| **2. Teklif**  **Dönemi** | Şubat – Temmuz Arası | Ağustos |

1. Bu yönerge İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü web sayfasında yayımlandığı tarihten itibaren teklif süreci başlar.
2. Okul idaresi, okul/kurumlardaki yönetici ve öğretmenlerin ödül kriterlerine uygun olarak yaptıkları eğitim - öğretimde gelişme sağlayan çalışmalarla ilgili hazırlanan belge ve

çalışmaları da ekleyerek yukarıdaki tabloda belirtilen teklif dönemlerinden herhangi birinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Başarı Belgesi verilmesi için teklifte bulunur.

1. Okul/kurum müdürleri, kendi belgelerini ve kriterlerle ilgili onaylı okul istatistikî bilgilerini hazırlayarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, kendilerine Başarı Belgesi verilmesi için başvuruda bulunur.
2. Kaymakamlık Makamı tarafından “Başarı Belgesi” ile ödüllendirilen personelin belgesi okul müdürlüğünün organize edeceği bir ödül töreniyle İlçe KayMakamı ve/veya İlçe Milli Eğitim Müdürü/İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü tarafından ilgili personele verilir.

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

**Görev ve Sorumluluklar**

**Okul/Kurum Müdürünün Görevleri Madde: 9-**

1. Kaymakamlık Makamının Onayı ile uygulamaya konulan Yönerge ve “*Enez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurum Yönetici ve Öğretmenleri Ödül Değerlendirme*

*Kriterleri*”ni görev yerindeki bütün yönetici ve öğretmenlere düzenlenecek bir kurul toplantısı ile ilan etme,

1. Bu süreçte yönetici ve öğretmenlere her türlü rehberlik, danışmanlık hizmetlerini verme,
2. Yıl boyunca Madde-8’deki planlama doğrultusunda ilgili komisyonla birlikte faaliyetleri takip etme,
3. “Başarı Belgesi” ile ödüllendirilmesini istediği yönetici ve/veya öğretmenlerini Madde-8 de belirtilen “Teklif Dönemleri” içerisinde teklif etmek,
4. Teklifi yapılan her yönetici ve/veya öğretmen için bir dosya hazırlamak ve ilgili belgelerle teklifi yapmak,
5. *Enez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurum Yönetici ve Öğretmenleri Ödül Değerlendirme Kriterleri* Madde-5 de belirtilen ilkeler doğrultusunda hareket etmek,
6. Okul/Kurumda mümkünse öğrencilerin katıldığı geniş katılımlı ödül töreni düzenlemek, ödül alanlara konuşma imkanı sağlamak,
7. Değerlendirme Komisyonunun belirlediği sonuçları, ilgililere duyurma ve Genel Ağ (web) sayfasında yayınlama, kriterlere uymayan çalışmaları belge ve sebepleriyle

ilgililere bildirmekle görevlidir.

# İlçe Milli Eğitim Müdürünün Görevleri Madde: 10-

İlçe Milli Eğitim Müdürü, değerlendirme sürecinin sorumlusu ve başkanıdır. Bunun yanında;

1. Ödül sürecini yönetmek,
2. Değerlendirme Komisyonunu kurmak, görevlendirmesini ve planlamasını yapmak, bu süreçte

okul müdürlerine her türlü rehberlik, danışmanlık hizmetlerini vermek,

1. Değerlendirme Komisyonunun belirlediği ödül tekliflerini Kaymakamlık Makamının takdirine sunmak,
2. Kaymakamlık Makamı tarafından verilen ödülleri ilgili okul/kurumlara ilan etmek,
3. Kaymakamlık Makamı tarafından verilen ödülleri Genel Ağ (web) sayfasında yayınlamak, kriterlere uymayan çalışmaları belge ve sebepleriyle ilgililere bildirmek,
4. Gerekli görüldüğü takdirde ödül törenini düzenlemekle görevlidir.

# Değerlendirme Komisyonunun Görevleri Madde: 11-

Değerlendirme Komisyonu her eğitim-öğretim yılı başlangıcı olan Eylül ayı içerisinde Kaymakamlık Makamının oluru ile İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında aşağıdaki iş ve işlemleri yürütür.

1. Seçildiği eğitim-öğretim yılı için yapılan başvuruları yönergede belirtilen takvim (Madde- 8) ve kriterler çerçevesinde incelemek, yürütmek ve karara bağlamak,
2. Eğitim-öğretim yılı sonunda bir önceki yılın kazanımlarına göre yönergeyi incelemek, okul/ kurumlardan ve yönetici/öğretmenlerden yönergenin uygulanması esnasında meydana gelen aksaklık/öneri vb. almak ve değerlendirilmesi için sürecin sonunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne göndermek. Hangi aksaklık/önerilerin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderileceğini komisyon kararı ile belirlemek.
3. Değerlendirme esnasında tereddüt edilen hususları karara bağlamak.

# İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Görevleri Madde: 1*2*-

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Şubesinden sorumlu yönetici başkanlığında kuracağı bir komisyon vasıtasıyla yönergenin uygulanmasını takip eder, tereddüde düşülen konularda görüş verir, mevcut hükümlerdeki değişiklik teklifleri ile eklenmesi gereken hususlar konusunda ilçede yılda bir defa gelen teklifleri değerlendirerek 1 ya da 2 yılda bir gerekli düzenlemeleri yaparak Kaymakamlık Makamından onay alıp Okul/Kurum Müdürlüklerine bildirir. Okul/Kurum Müdürlüklerinin görüşlerini de almak suretiyle yönergenin uygulamada fayda sağlamadığı kanaatinin hâsıl olması halinde, yürürlükten kaldırılmasını Kaymakamlık Makamına teklif eder.

# BEŞİNCİ BÖLÜM

**Ödül Kriterlerinin Düzenlenmesi, Yürürlük ve Yürütme Ödül Kriterlerinin Düzenlenmesi**

**Madde: 1*3*-**

Her yıl, bir önceki yılın ödül yönergesi incelenerek kriterlere ilaveler yapılabilecektir. Okullar, Yönerge ile ilgili varsa değişiklik önerilerini Değerlendirme Komisyonuna ileteceklerdir.

# Yürürlük Madde: 14-

1. Bu Yönerge, Kaymakamlık Makamından alınacak onayda bulunacak olan tarih ve sayı ile yürürlüğe girer.
2. Yönerge yayımı tarihi itibarı ile okul müdürlüklerince en geç 15 iş günü içerisinde ilgili bütün yönetici ve öğretmenlere imza karşılığı tebliğ edilir. Okul/kurum yöneticileri Yönergenin tanıtılmasından birinci derecede sorumludurlar.

# Yürütme Madde: 15-

1. Bu Yönerge hükümlerini İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü yürütür. Tereddüde düşülen konularda İlçe

Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Şubesine iletilecek resmi yazı ile görüş istenebilir.

1. Bu Yönergeyi, Kaymakamlık Makamının Oluru ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yürürlükten kaldırabilir.

# TABLO 1. ENEZ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ OKUL/KURUM YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİNİN ÖDÜL DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | |  |
| **1** | Tezli Yüksek Lisansını tamamlamış yönetici/öğretmen olmak. | | 7 |
| Tezsiz Yüksek Lisansını tamamlamış yönetici/öğretmen olmak. | | 5 |
| Amaç | Yönetici/öğretmen hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek. | |
| Dayanak | MEB 01.11.2012 tarih ve 42965 sayılı yazısı. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | | Puan |
| ***2*** | Son beş yılda YDS ve dengi sınavlarda A, B ve C Düzeyinde puan almış  yönetici/öğretmen olmak. | | A | 10 |
|  | | B | 8 |
|  | | C | 6 |
| Amaç | Yönetici/öğretmenlerin yabancı dil öğrenmelerini ve geliştirmelerini teşvik etmek. | | |
| Dayanak | 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname Madde 2 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | Puan |
| **3** | Eğitim-Öğretim programı hazırlama, geliştirme ve modül yazma komisyon çalışmalarına katılmış yönetici/öğretmen olmak. (Bakanlık Onaylı) | | 5 |
| Amaç | Uygulamanın içerisinde olan yönetici ve öğretmenlerin programın hazırlanma sürecine katılımlarını teşvik etmek. | |
| Dayanak | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | Puan |
| **4** | \*Öğretim yılı içerisinde mahalli veya merkezi hizmet içi eğitime katılan kursiyer, eğitim görevlisi olmak. (En fazla 5 etkinlik) | | 2 |
| Amaç | Yönetici/öğretmenlerin mesleki becerilerini arttırmak amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarını teşvik etmek. | |
| Dayanak | 1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 214-215-216  2 -MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği Madde 11-12-14-16-19 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | Puan |
| **5** | \*Bir önceki yıla göre öğrenci başına devamsızlığı %10 azaltan okulun sınıf rehber öğretmeni/rehber öğretmen/ ilgili yöneticisi olmak. | | 5 |
| Amaç | Devamsızlığı azaltarak, okul içerisinde konu ile ilgili duyarlılık oluşturmak. | |
| Dayanak | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122 | |
| **\* Örnek: Bir önceki yıl 5,0 gün/öğrenci iken bu yıl 4,5 gün/öğrenci olması gibi.** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | Puan |
| **6** | \*Öğrenciye ***olumlu davranış*** kazandırmak amacıyla proje hazırlayıp en az 4 ay süreyle uygulayan ve sonuçlandıran yönetici /öğretmen olmak.  (Kaymakamlık onaylı) | | 10 |
| Amaç | Sosyal sorumluluk çerçevesinde yerel proje kültürünün oluşması amacıyla yönetici/öğretmenlerimizi proje hazırlama konusunda desteklemek ve teşvik  etmek. | |
| Dayanak | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 11 | |
| **\* Karakter eğitimi, değerler eğitimi, sosyal sorumluluk vb. İlk 1 ay içerisinde proje revize edilebilir.** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | Puan |
| **7** | Eğitim –öğretim faaliyetleri dışında okulda örgün ve yaygın eğitim faaliyetleri ve  kurs veya çocuk kulübü düzenleyen ilgili yönetici/öğretmen/memur/hizmetli olmak. | | 3 |
| Amaç | Yönetici ve/veya öğretmenlerin okullarında yaygın eğitim faaliyetlerini teşvik etmek, vatandaşların okul imkânlarından yararlanmalarını sağlamak. | |
| Dayanak | 1. Okullar Hayat Olsun Projesi (2014/2 Sayılı Genelgesi). 2. Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | Puan |
| **8** | \*Okur - yazar olmayan vatandaşlarımıza okuma-yazma kursu açan öğretmen olmak. (Yılda en az 3 kurs). | | 5 |
| Amaç | Okur-yazarlık oranının arttırılması için gerekli olan kursların açılmasını desteklemek ve teşvik etmek. | |
| Dayanak | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 40 ve 41 | |
| **\*Bu maddeye istinaden bir sefer başarı belgesi veriler.** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | Puan |
| **9** | Adli makamlarca haklarında eğitim tedbiri kararı verilen ve okullarımıza yerleştirilen öğrenciler ile ilgili gerekli takibi yapan ve olumlu sonuçlandıran  öğretmen olmak. | | 3 |
| Amaç | Eğitim tedbir kararı uygulanan öğrencilerimizin sosyal hayata uyumlarını gerçekleştirmek. | |
| Dayanak | 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararının Uygulaması Hakkında Yönetmeliği Madde 9 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | Puan |
| **10** | \*Okulöncesi ve ilkokullarda sınıfında fiziksel engelli veya kaynaştırma öğrencisi bulunan öğretmen olmak. | | 5 |
| Amaç | Kaynaştırma öğrencilerimizin sosyalleşmelerini ve akademik anlamda geliştirilmelerini teşvik etmek. | |
| Dayanak | MEB Özel Eğitim Yönetmeliği Madde 23 | |
| **\*Kaynaştırma öğrencisi için BEP (Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı) ile belgelendirilmiş olmak.**  **\*Bu maddeye istinaden bir defaya mahsus belge alabilir.** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | Puan |
| **11** | Okul gazetesi, dergisi çıkaran ve güncelleyen ilgili yönetici/öğretmen olmak. | | 5 |
| Okul web sayfasını düzenleyen ve güncelleyen ilgili yönetici /öğretmen olmak. | | 5 |
| Amaç | Okullarımızdaki sosyal faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak. | |
| Dayanak | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği | |
|  |  | | |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | Puan |
| **12** | Bir önceki yıla göre lisanslı sporcu sayısında %10 artış sağlayan okulun Beden Eğitimi veya görevli öğretmeni olmak. (Faaliyete katılma şartı ile) | | 3 |
| Amaç | Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını ve lisanslı sportif etkinliklerin artırılmasını sağlamak. | |
| Dayanak | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 2 ve 3 | |
|  |  | | |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | Puan |
| **13** | TÜBİTAK tarafından düzenlenen Araştırma Proje yarışmaları alanlarında bölge derecesi elde eden projelere danışmanlık yapan yönetici ve öğretmen olmak. | | 10 |
| \*TÜBİTAK tarafından desteklenen çağrılarda proje yazarı ve yürütücüsü olmak. | | 7 |
| Amaç | Okul/kurumlarımızda nitelikli bilimsel-akademik proje kültürünün oluşturulmasını ve bunların sayılarının arttırılmasını sağlamak. | |
| Dayanak | MEB ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2014 tarihli işbirliği protokolü. | |
| **\* 4004, 4005, 4006, 4007, 1001, 1003 vb.** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | Puan |
| **14** | \*Proje hazırlayan öğrencilere, danışmanlık yapan öğretmen veya yönetici olmak. | | 2 |
| Amaç | Düzenlenen bilim fuarlarına katılımı arttırarak öğrencileri araştırma, geliştirme ve düşünmeye sevk etmek. | |
| Dayanak | Milli Eğitim Bakanlığının 37364034/604/65914 sayılı yazısı.  MEB ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.09.2015 tarihli işbirliği protokolü. | |
| **\* Her proje 2 puan, toplam 5 projeye kadar.** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | | Puan |
| **15** | \*Yapılan resmi yarışmalarda derece elde eden öğrencinin veya okulun ilgili/sorumlu öğretmeni  ve/veya yöneticisi olmak. | | İlçe derecesi | 3 |
| İl derecesi | 5 |
| Ulusal/ uluslararası derece | 10 |
| Amaç | Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel yarışmalara katılımı arttırıp yetenekli öğrencileri keşfetmek ve yeteneklerinin geliştirilmesini sağlamak. | | |
| Dayanak | 1. 08.06.2017 tarihli MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 2. İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 52 3. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 2 | | |
| **\*(Sosyal, Kültürel, Sportif, Bilimsel vb) (Özel ve ticari kurumların düzenlediği yarışmalar onay olsa dahi bu maddeye göre değerlendirilemezler.)** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | Puan |
| **16** | Öğrencilerin eseri olacak şekilde hikâye kitabı, şiir kitabı, resim sergisi, tiyatro  eseri vb. etkinlik düzenleyen ve ilçe genelinde sergileyen öğretmen/yönetici olmak. | | 5 |
| \*Sosyal, sportif ve kültürel bir çalışma hazırlayıp okuldaki öğrencilere ve velilerine  sergileyen öğretmen/yönetici olmak. | | 3 |
| Amaç | Okullarımızdaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayılarının arttırılmasını teşvik etmek. | |
| Dayanak | 1. 08.06.2017 tarihli MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 2. İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 52 3. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 2 | |
| **\* Okul içinde öğrencilerin eğitimlerini tamamlayıcı, tiyatro, münazara, şiir yarışması, resim yarışması, matematik-fen bilgi yarışmaları düzenlemek.** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | | Puan |
| **17** | Değerlendirme yapılan Eğitim-Öğretim yılında projesi Ulusal Ajans (AB Projeleri), Kalkınma Bakanlığı, yerel, ulusal veya uluslararası çeşitli hibe kuruluşları tarafından kabul edilmiş ve  sonuçlandırılmış olan okul/kurumun proje sorumlusu öğretmen veya yönetici olmak. | | Koordinatör Okul | 10 |
| Ortak Okul | 5 |
| Amaç | Hibe programlarına yapılan başvuru sayısını arttırarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin desteklenmesini sağlamak. | | |
| Dayanak | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | Puan |
| **18** | Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılında olmak üzere Beyaz Bayrak alınan okulda ilgili öğretmen/yönetici olmak. | | 7 |
| Amaç | Okullarımızın temizlik ve hijyen konusunda belli standartlara getirilmesini sağlamak. | |
| Dayanak | MEB ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan 05.06.2015 tarihli Beyaz Bayrak işbirliği protokolü. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | | Puan |
| **19** | Beslenme Dostu Okul Programı uygulayan okulun yöneticisi olmak | | Başvuru | 5 |
| Uygulama | 10 |
| Amaç | Öğrenci / yönetici / öğretmen / velilerin sağlıklı beslenmeleri konusunda bilinçlendirilmesine katkı sağlamak. | | |
| Dayanak | MEB ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan 21.10.2010 tarihli Beslenme Dostu Okul Programı protokolü. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | Puan |
| **20** | Kaybolmaya yüz tutmuş yerel el sanatlarını geliştirmek amacıyla projelendirilerek  Kaymakamlık onaylı kurs açan yönetici veya öğretmen olmak. | | 10 |
| Amaç | Kaybolmaya yüz tutmuş yerel el sanatlarının korunması ve geliştirilmesini sağlamak. | |
| Dayanak | 1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 40 ve 42 2. Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliği | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | Puan |
| **21** | İl, bölge, ulusal veya uluslararası düzeyde organize edilen fuar faaliyetlerine ürün ve organizasyon boyutunda katılan okulun/kurumun ilgili yöneticisi/öğretmeni  olmak. (Zorunlu katılımlar kapsam dışında tutulacaktır.) | | 10 |
| Amaç | Okullarımızın il, bölge, ulusal veya uluslararası düzeyde organize edilen fuar faaliyetlerine katılımlarını teşvik etmek. | |
| Dayanak | 08.06.2017 tarihli MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | Puan |
| ***2*2** | \*Herhangi bir projeye dahil olmaksızın okula yerel imkânlar ile tesis kazandıran yönetici/öğretmen olmak. | | 10 |
| Amaç | Okullarımıza halk desteği ile tesis kazandırmak konusunda yönetici ve öğretmenlerimizi teşvik etmek. | |
| Dayanak | Milli Eğitim Bakanlığının 2003/59 nolu genelgesi. | |
| **\* Kütüphane, ek derslik, laboratuvar, spor tesisi vb. 10.000 TL ve üzeri bütçeye sahip olma şartı ile.** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | Puan |
| ***2*3** | \*Verilen hizmetin kalitesinden taviz vermeksizin okul-kurumda kullanılan su, yakıt veya elektrik giderlerinde bir önceki yıla göre %20 oranında tasarruf sağlayan proje  ekibinde olmak. | | 10 |
| Amaç | Yönetici, öğretmen ve öğrencilerimize tasarruf konusunda duyarlılık kazandırmak. | |
| Dayanak | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122 | |
| **\* Projelendirilerek, belgelere ve istatistiki bilgilere dayalı olmak şartı ile.** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | Puan |
| ***2*4** | Sınıf mevcudunun en az %60’ ının velileri ile bireysel görüşme yapan sınıf /rehber öğretmeni olmak. | | 4 |
| Amaç | Veli, öğrenci, öğretmen, okul işbirliğini arttırmak. | |
| Dayanak | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği (Resmi Gazete: 10.11.2017, Sayı 30236). | |

ENEZ-2022

14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | Puan |
| ***2*5** | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bilişim Ağı(EBA)'nı aktif ve öğrencilerle etkileşimli olarak kullanan öğretmen olmak. | | 3 |
| Amaç | Öğrencilerimizin akademik başarısının artırılmasına katkı sağlamak. | |
| Dayanak | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122 | |
| **\* EBA'dan alınacak aktif kullanıma ait veriler değerlendirilecektir.** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | Puan |
| ***2*6** | Destek Eğitimi sınıflarında gönüllü olarak öğretmen olmak. | | 3 |
| Amaç | Öğrencilerimizin akademik başarısının artırılmasına katkı sağlamak. | |
| Dayanak | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | Puan |
| **27** | Kamu zararının olmuşmasını önleyen veya önlenemez kamu zararının önemli ölçüde azaltılmasını sağlayan personel olmak. | | 3 |
| Amaç | Kamu zararını önlemek. | |
| Dayanak | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | Puan |
| **28** | Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılında uyuşturucu ve bağımlılıkla mücadele  çalışmaları kapsamında "farkındalık yaratacak" koruyucu ve önleyici etkinlik, yarışma, dergi, okul panosu düzenleyen öğretmen olmak. | | 4 |
| Amaç | Okullarda madde bağımlılığı ile ilgili farkındalık oluşturmak. | |
| Dayanak | MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği, Uyuşturucu ve Madde Kullanımı Önleme İlçe Eylem Planı | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | Puan |
| **29** | Değerlendirme yapılan eğitim öğretim yılında uyuşturucu ve bağımlılıkla  mücadele çalışmaları kapsamında, risk altında öğrencileri tespit eden öğretmen(her branş)/yönetici olmak. | | 4 |
| Amaç | Okullarda madde bağımlılığı ile ilgili farkındalık oluşturmak. | |
| Dayanak | MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği, Uyuşturucu ve Madde Kullanımı Önleme İlçe Eylem Planı | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | |  | Puan |
| **30** | Değerlendirme yapılan eğitim öğretim yılında uyuşturucu ve bağımlılıkla mücadele  çalışmaları kapsamında, risk altında öğrencileri tespit eden ve gizlilik esaslarına uyarak ilgili kurumlara yönlendirerek takibini sağlayan rehberlik öğretmeni/yönetici olmak | |  | 10 |
| Amaç | Okullarda madde bağımlılığı ile ilgili farkındalık oluşturmak. | | |
| Dayanak | MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği, Uyuşturucu ve Madde Kullanımı Önleme İlçe Eylem Planı | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | Puan |
| **31** | Madde kullanımı ve bağımlılıkla mücadele okul eylem planı kapsamında çalışma yapan öğretmen olmak. | | 3 |
| Amaç | Okullarda madde bağımlılığı ile ilgili farkındalık oluşturmak. | |
| Dayanak | MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği, Uyuşturucu ve Madde Kullanımı Önleme İlçe Eylem Planı | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler | | Puan |
| **3*2*** | Özel eğitim okul ve sınıflarında görev yapan öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini geliştirici  çalışmalar ile ailelere ihitiyaçları doğrultusunda aile eğitim programı hazırlayan, bu konuda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirşliği sağlayan öğretmen/yönetici olmak. | | 5 |
| Amaç | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin,velilerin ve öğretmenlerin akademik,duygusal ve sosyal açıdan desteklenmesini ve güçlenmesini sağlamak. | |
| Dayanak | MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği | |

**OKUL/KURUM YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİ ÖDÜLLENDİRME**

**KRİTERLERİ EKLERİ**

**EK-1: Okul Teklif Yazısı**

**EK-2: Teklif Edilen Personel Bilgi Formu**

**EK-3: Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumlu) EK-4: Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumsuz) Ek-5: Çalışan Öneri Formu**

# EK-1: Okul Teklif Yazısı

T.C.

…………….. KAYMAKAMLIĞI

……………………..Okulu/Kurumu

Sayı : Konu:

# İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

20….-20…… eğitim- öğretim yılında okulumuzda öğretmeni olarak görev yapan

………………………………………….. T.C. kimlik numaralı, isimli

öğretmenimizin/idarecimizin Enez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurum Yönetici ve Öğretmenleri Ödül Değerlendirme Kriterleri çerçevesinde Değerlendirme Komisyonu tarafından ekte sunulan belgelerin incelenmesi ve Kaymakamlık Makamına “Başarı Belgesi” verilmesi için teklifin yapılması hususunda gereğini arz ederim.

Okul Müdürü

Ekler :

Başarı Belgesi Teklif Dosyası (. Adet)

* 1. Personel Bilgi Formu
  2. 2 Adet Vesikalık Fotoğraf

(Biri Form Üzerine Yapıştırılacak Diğeri Zarf İçerisine Konacak)

* 1. Yapılan Çalışmaları Gösteren Belgeler (Aslı veya Onaylı Örneği)

# EK-2: Teklif Edilen Personel Bilgi Formu

**TEKLİF EDİLEN PERSONEL BİLGİ FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TC. Kimlik No | | |  | | | | | **(Son 6 Ay**  **İçerisinde Çekilmiş Vesikalık Fotoğraf Yapıştırınız)** | | |
| Adı | | |  | | | | |
| Soyadı | | |  | | | | |
| Baba Adı | | |  | | | | |
| Doğum Yeri | | |  | | | | |
| Doğum Tarihi | | |  | Cinsiyeti | | | | Erkek | | Kadın |
| Öğrenim Durumu | | | Ön Lisans | Lisans | | | Yüksek Lisans | | | Doktora |
| Mezun Olduğu | Üniversite | |  | | | | | | | |
| Yüksek Okul  /Fakülte | |  | | | | | | | |
| Görev Yeri Bilgileri | | |  | | | | | | | |
| Kurum Adı | | |  | | | | | | | |
| Görevi | | | Müdür | Mdr.Baş.Yrd | | | Mdr.Yrd | | | Öğretmen |
| Branşı | | |  | | Cep Tel No | | |  | | |
| İlk Göreve  Başlama Tarihi | | |  | | Kurumda Göreve  Başlama Tarihi | | |  | | |
| **Başarı Belgesi Teklif Dosyası İçin Sunulan Belgeler** | | | | | | | | | | |
| **Dosya Sıra**  **No** | | **Yapılan Çalışmanın Adı** | | **Tablo 1’deki Maddesi** | | **Çalışmanın Yapıldığı Tarih** | | | **Puan Değeri** | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |

Açıklama: **Bu Form teklifi yapılan personele ait dosyanın kapak sayfası olacaktır.**

**EK-3: Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumlu)**

OKUL/KURUM YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİ ÖDÜL YÖNERGESİ İLÇE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

KARAR TUTANAĞI

**KARAR NO :20 / KARAR TARİHİ :** …./…/20....

20…../20.... eğitim-öğretim yılında okulu

....................................... görev ünvanlı olarak görev yapan T.C.

Kimlik Numaralı ........... ……………………….’a ait Ek-2 formları ve ekleri incelendi. Değerlendirme Komisyonunca ilgili yönergenin maddesi/maddeleri

gereğince yaptığı çalışmalarından dolayı BAŞARI BELGESİ ile ödüllendirilmesine karar

verilmiş olup, bu ödül teklifinin ………………..Kaymakamlık Makamına sunulması komisyonumuzca uygun görülmüştür. …/…/ 20 . .

…………….. İLÇESİ OKUL KURUM YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİ ÖDÜL YÖNERGESİ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÜYELERİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görev Yeri** | **Görevi** | **İmza** |
| **1** |  |  | İlçe Milli Eğitim Müdürü |  |
| **2** |  |  | Şube Müdürü |  |
| **3** |  |  | Şube Müdürü |  |

# EK-4: Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumsuz)

OKUL/ KURUM YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİ ÖDÜL YÖNERGESİ İLÇE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

KARAR TUTANAĞI

20 …/ 20 . . . . eğitim- öğretim yılında okulu

....................................... görev ünvanlı olarak görev yapan TC

kimlik numaralı ’in Ek-2 formları ve ekleri komisyonumuzun

. . . . / . . . / 20 . . . . tarihli toplantısında incelendi. Söz konusu belgelerdeki çalışmalar komisyonumuzca yeterli görülmediğinden, başvurusunun reddedilmesine karar verilmiştir…/…/ 20 . .

# YETERLİ GÖRÜLMEME GEREKÇELERİ

**1. …………………………………………………………………………………………………..**

**2. …………………………………………………………………………………………………..**

**3. …………………………………………………………………………………………………..**

**4. …………………………………………………………………………………………………..**

**5. …………………………………………………………………………………………………..**

…………….. İLÇESİ OKUL KURUM YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİ ÖDÜL YÖNERGESİ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÜYELERİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görev Yeri** | **Görevi** | **İmza** |
| **1** |  |  | İlçe Milli Eğitim Müdürü |  |
| **2** |  |  | Şube Müdürü |  |
| **3** |  |  | Şube Müdürü |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Ek-5: Öneri Formu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T.C.  …………………………… KAYMAKAMLIĞI ÇALIŞAN ÖNERİ FORMU  (Benimde Bir Önerim Var) | | | | | | | | |
| ADI /SOYADI |  | | | | E-Posta |  | | |
| BİRİMİ |  | | | | TARİH |  | | |
| ÖNERİNİN TEMEL NİTELİĞİ:  Zaman İyileştirici : Maliyet Azaltıcı:  Kalite İyileştirici : Ortam İyileştirici:  Vatandaş Memnuniyeti Arttırıcı : Gelir Arttırıcı:  Verimlilik Arttırıcı : Çevre/Toplumsal Fayda:  Çalışan Motivasyonu Arttırıcı: Diğer (…………) : Kamu Zararını Önleyici :  (Öneriye **en uygun** kriteri işaretleyiniz.) | | | | | | | | |
| ÖNERİ KONUSU: | | | | | | | | |
| Öneri ile ilgili detay ektedir. | | | | | | | | |
| DEĞERLENDİRME SONUCU: UYGUN DEĞİLSE NEDENLERİ: | | | | | | | | |
| Öneri No:  Değerlendirme Tarihi :…../……/……  **SONUÇ** | | | | Yakınma ve şikâyet kapsamında  İdari süreçlerle ilgili bir öneri değildir Çözüm önerisi yok  Kişisel bir talep  Belirsiz ve gerçekleşmesi mümkün değil Önceki önerinin tekrarı  Mevzuata aykırı | | |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| UYGUN:  UYGUN DEĞİL: | |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Bu form, Kaymakamlığımız ve Kaymakamlığa bağlı kurumlarda çalışan personel tarafından, idari Süreçlerin kalite ve verimliliğini arttırmaya yönelik önerileri için kullanılacak olup, uygun nitelikteki öneriler, usul ve esaslara göre değerlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **“Bir İşin Yapısını, O İşi Yapandan Daha İyi Kim Bilir ki. . .”** | | | | | | | | |