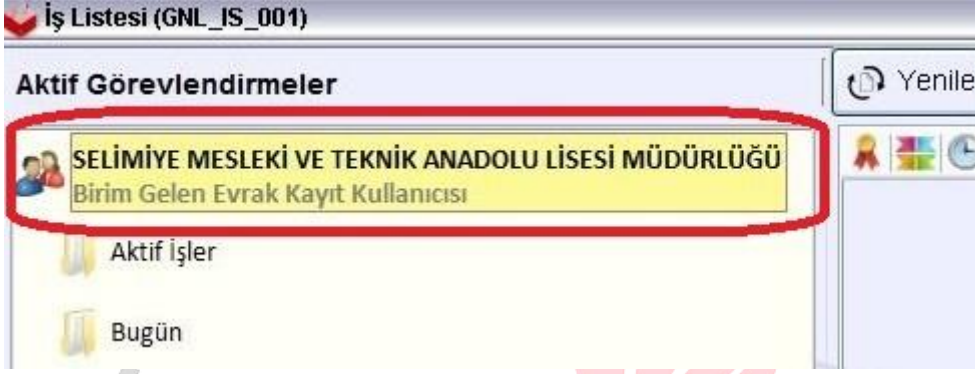


OKUL/KURUM PERSONEL KİŞİSEL MEBBİS ŞİFRESİ TANIMLAMA,

CEP TELEFONU BİLGİSİ EKLEME/GÜNCELLEME

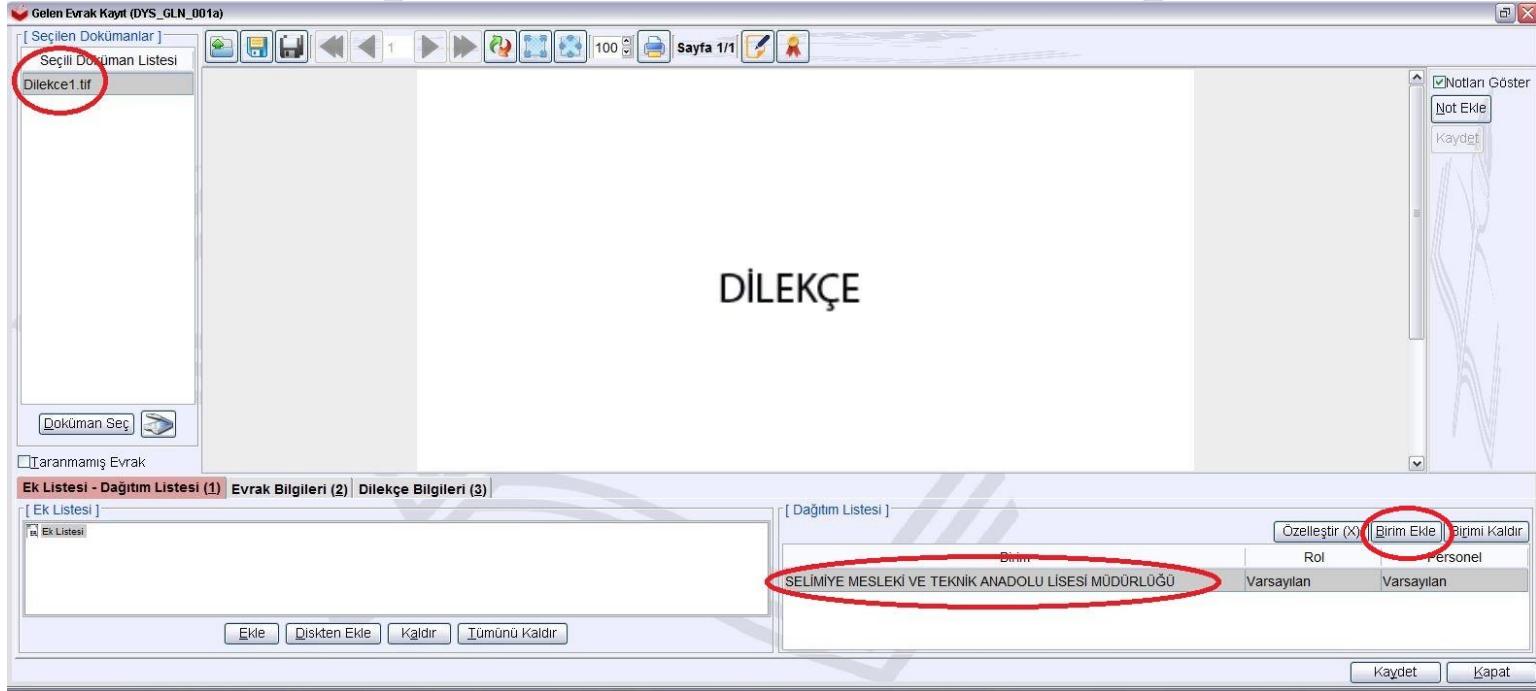
Personelin **kadrosunun bulunduğu** okul/kurum tarafından yapılması gereken işlem adımları;

1. Personel, okul/kuruma dilekçe verecek; dilekçe DYS'de **Birim Gelen Evrak Kayıt Kullanıcısı** ile kayıt edilecek.



Kayıt işlemi için;

- a. Dilekçe taranacak (.tif veya .pdf formatında), Dağıtım Listesinde “**Birim Ekle**” ile okul/birim seçilecek.



b. Evrak Bilgileri bölümünde dilekçeyi veren personelin **Ad Soyad** bilgileri, **dilekçe tarihi** ve **konusu** girilecek.

Gelen Evrak Kayıt (DYS_GLN_001a)

[Seçilen Dokümanlar]

Seçili Doküman Listesi

Dilekçe1.tif

[Doküman Seç]

[Taranmamış Evrak]

Ek Listesi - Dağıtım Listesi (1) **Evrak Bilgileri (2)** Dilekçe Bilgileri (3)

* Geldiği Yer/Kişi S

Evrak No

Gön. Dosya Adı

* Konusu TELEFON NO DEĞİŞTİRME

Ek Sayısı 0

Gizlilik Derecesi Normal

Gonderim Şekli Normal

Evrakın Yeri

Barkod No

Kaydet Kapat

c. Dilekçe Bilgileri bölümünde personelin **T.C. Kimlik No**, **Telefon No** ve **Email** bilgileri girilip Kayıt edilecek ve sistemin verdiği **sayı numarası** MEBBİS’de kullanılmak üzere not edilecek.

Gelen Evrak Kayıt (DYS_GLN_001a)

[Seçilen Dokümanlar]

Seçili Doküman Listesi

Dilekçe1.tif

[Doküman Seç]

[Taranmamış Evrak]

Ek Listesi - Dağıtım Listesi (1) Evrak Bilgileri (2) **Dilekçe Bilgileri (3)**

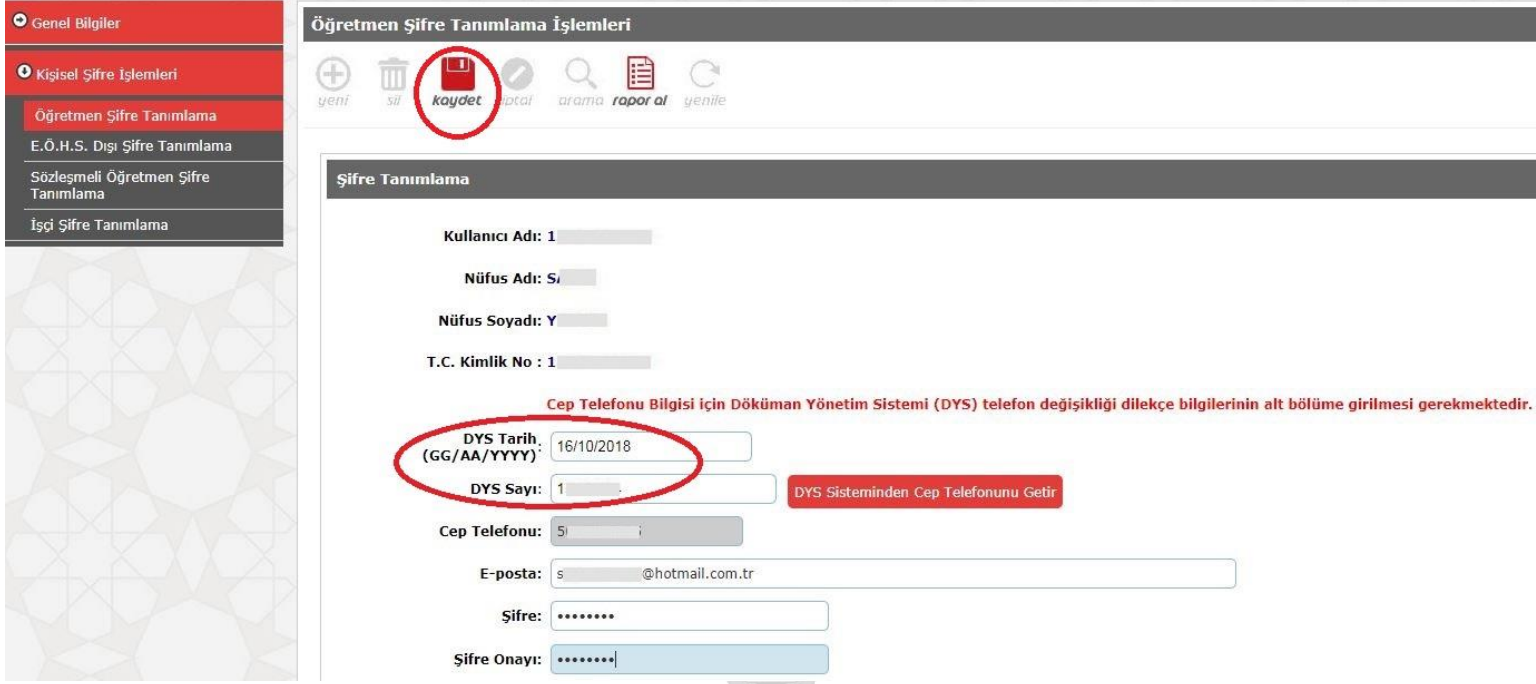
T.C. Kimlik No 1

Telefon No 05

Email s @hotmail.com.tr

Kaydet Kapat

2. MEBBİS Kişisel Şifre Modülü/Kişisel Şifre İşlemleri başlığı altında personel seçildikten sonra; **DYS Tarih** ve **Sayı** girilerek “DYS Sisteminden Cep Telefonunu Getir” butonuna basılacak.



Genel Bilgiler

Kişisel Şifre İşlemleri

Öğretmen Şifre Tanımlama

E.Ö.H.S. Dışı Şifre Tanımlama

Sözleşmeli Öğretmen Şifre Tanımlama

İşçi Şifre Tanımlama

Öğretmen Şifre Tanımlama İşlemleri

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile

Şifre Tanımlama

Kullanıcı Adı: 1

Nüfus Adı: S

Nüfus Soyadı: Y

T.C. Kimlik No : 1

Cep Telefonu Bilgisi için Döküman Yönetim Sistemi (DYS) telefon değişikliği dilekçe bilgilerinin alt bölümüne girilmesi gerekmektedir.

DYS Tarih: (GG/AA/YYYY) 16/10/2018

DYS Sayı: 1

DYS Sisteminden Cep Telefonunu Getir

Cep Telefonu: 5

E-posta: s @hotmail.com.tr

Şifre:

Şifre Onayı:

3. **Personele ilk kez şifre verilecekse Şifre ve Şifre Onayı bölümü doldurulacaktır.** Eğer sadece cep telefonu bilgisi eklenecekse Şifre/Şifre Onayı bölümü boş bırakılarak Kaydet yapılarak işlem tamamlanabilmektedir.

PERSONEL KİŞİSEL MEBBİS ŞİFRESİ UNUTTUĞUNDA YENİ ŞİFRE OLUŞTURMA

Personel tarafından yapılması işlem adımları aşağıdaki gibidir;

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLİŞİM SİSTEMLERİ

devlet girişi

Kullanıcı Adı Şifre Güvenlik Kodu

3589 Giriş

Şifremi Unuttum

1. **Şifremi Unuttum** seçeneği ile;
 - a. Bilgi girişi yapıp **Sorgula** butonuna basılacak.

Şifre Hatırlatma İşlemleri

Sayın Mebbis Kullanıcısı,

Bu bölümü şifrenizi unuttuğunuzda kullanabilirsiniz. Şifrenizi tekrar belirlemek için aşağıda gereken bilgileri doldurmanız gerekmektedir. Bilgiler doğru ise kullanıcıınıza bağlı Cep Telefonunuza onay SMS gönderilecek ve yeni şifrenizi belirleyebileceğiniz bölüm açılacaktır.

- Yeni şifrenizi belirlerken son üç şifrenizden farklı bir şifre belirlemeniz gerekmektedir.
- Şifrenizin sadece numaralardan veya sadece harflerden oluşmasına, harf, numara ve noktalama işaretlerini içermesine dikkat ediniz.

Mebbis Giriş Sayfasına Dönmek İçin Tıklayınız.

Güvenlik Kodu: 3561

Kullanıcı Adı: 1

Cep Telefonu: 5 (Bağında sıfır olmadan)

T.C. Kimlik No: 1

Doğum Tarihi: (GG/AA/YYYY)

Yakın T.C. No: (Aile Bireylerinden Biri)

Sorgula

- b. Cep telefonuna sms olarak gelen doğrulama kodu girilerek, yeni şifre oluşturulup **Güncelle** butonuna basılacak.

Şifre Hatırlatma İşlemleri

Sayın Mebbis Kullanıcısı,

Bu bölümü şifrenizi unuttuğunuzda kullanabilirsiniz. Şifrenizi tekrar belirlemek için aşağıda gereken bilgileri doldurmanız gerekmektedir. Bilgiler doğru ise kullanıcıınıza bağlı Cep Telefonunuza onay SMS gönderilecek ve yeni şifrenizi belirleyebileceğiniz bölüm açılacaktır.

- Yeni şifrenizi belirlerken son üç şifrenizden farklı bir şifre belirlemeniz gerekmektedir.
- Şifrenizin sadece numaralardan veya sadece harflerden oluşmasına, harf, numara ve noktalama işaretlerini içermesine dikkat ediniz.

Mebbis Giriş Sayfasına Dönmek İçin Tıklayınız.

Cep telefonunuza SMS Kodu gönderilmiştir. Aşağıdaki bölüme bu kodu giriniz. Kod girişi için süreniz 10 dakikadır.

SMS Kodu:

Şifre içerisinde büyük harf, küçük harf ve Sayı Kullanınız (En az 6 en fazla 20 karakter)

Yeni Şifre:

Yeni Şifre (Tekrar):

Güncelle

2. e-Devlet Giriş seçeneği ile;

a. Kurumlardan **Milli Eğitim Bakanlığı**, alt başlık olarak **MEBBİS Modülleri** seçilecek.

The screenshot shows the Türkiye.gov.tr website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "Resmi Burslu Öğreniş Bilgi Sistemi" and "Yaygın Eğitim Bilgi Sistemi". A search bar on the right contains the text "Size nasıl yardım edebilirim?". Below the navigation bar, there is a section titled "Kuruma Ait İnternet Sitesi Üzerinden Sunulan Hizmetler" (Services Provided via the Internet Site of the Institution). Under this section, three services are listed: "Mebbis Modülleri" (highlighted with a red circle), "Meb Mevzuat Bankası", and "Türkiyenin Eğitim Portalı". Below this, there is a section titled "İletişim Bilgileri" (Contact Information) with a table of details:

Kurum Adı	Milli Eğitim Bakanlığı
Web Sayfası	http://www.meb.gov.tr/
Tel	+90 3124191410 (20 hat)
Adres	(Merkez Bina): Atatürk Bulvarı Bakanlıklar ANKARA TÜRKİYE

KİŞİSEL MEBBİS ŞİFRESİ GÜNCELLEME

1. Personel kişisel MEBBİS kullanıcısı ile sisteme girerek **Şifre Değişikliği** başlığından işlem yapacaktır.

The screenshot shows a dark grey menu with five options, each with an icon and text. The first option, "Şifre Değişikliği" (Change Password), is highlighted with a red border. The other options are "Bilgi Düzeltme" (Edit Information), "Yetkilerim" (My Permissions), "Rapor Listesi" (Report List), and "Güvenli Çıkış" (Safe Exit).

2. **SMS Onay Kodu Gönder** butonuna basarak, sistemde kayıtlı olan cep telefonu numarasına onay kodu gönderilecek.

Şifre Değişirme İşlemi

Sayın Mebbis Kullanıcısı,

Oluşturacağınız şifrenin kolayca bulunabilir bir şifre olmaması hem Mebbis hizmetinin güvenliği hem de kişisel bilgilerinizin güvenliği bakımından çok önemlidir. Bu sebeple kolay akılda tutulabilecek ve kolay tahmin edilebilecek şifreleri tercih etmeyiniz. Şifrenizi oluştururken aşağıdaki konulara dikkat ediniz:

- Yeni şifrenizi oluştururken içinde " " - ! karakterlerinin olmamasına dikkat ediniz.
- Şifrenizin sadece numaralardan veya sadece harflerden oluşmamasına, harf, numara ve noktalama işaretlerini içermesine dikkat ediniz.
- Şifrenizi doğum tarihi, doğum yeri gibi kolay tahmin edilebilir şeylerden üretmemeye özen gösteriniz
- Şifre Güvenlik Kriteri Bölümü sizi yönlendirmek amacıyla eklenmiştir. Bu bölümde yazılan şifre sunucu sistemi tarafından tekrar kontrol edilmektedir. Kontrollerde yetersiz güvenlik kriterine sahip şifreler kabul edilmeyecek ve uyarı verecektir.

Şifre Kullanım Talimatı İçin Tıklayınız



Sms Onay Kodu

Eski Şifreniz

Şifre Güvenlik Kriteri

Yeni Şifreniz

Yeni Şifreniz (Tekrar)

3. **SMS Onay Kodu** ve **Eski Şifre** bilgileri girilerek yeni şifre oluşturulup **Değiştir** butonuna basılarak işlem tamamlanacak.



Sms Onay Kodu

Eski Şifreniz

Şifre Güvenlik Kriteri

Yeni Şifreniz

Yeni Şifreniz (Tekrar)

DEĞİŞTİR

KİŞİSEL MEBBİS KULLANICISI İLE CEP TELEFONU VE E-POSTA BİLGİSİ GÜNCELLEME

1. Personel, kişisel MEBBİS kullanıcısı ile sisteme girerek **Bilgi Düzeltme** başlığından işlem yapacak.



2. **Cep telefonu** veya **e-Posta** bilgi değişikliğini yaparak **Bilgilerimi Güncelle** butonuna basarak işlemi tamamlayacak.

Kullanıcı Bilgileri Değişirme İşlemleri

Sayın Mebbis Kullanıcısı,

Kullanıcınıza atanmış T.C. Kimlik Numarası, Cep Telefonu, E-posta aşağıda görüntülenmiştir. Aşağıdaki verileri doğru bir şekilde düzeltiniz. Şifre hatırlatma ve diğer güvenlik işlemlerinde bu bilgiler kullanılacaktır. Bilgi değişikliği işlemi sırasında cep telefonunuza bir onay kodu gönderilecektir. Bu kodu kullanarak değişiklikleri kaydedebilirsiniz.

2182 

Güvenlik Kodu (Üst Bölümdeki Kod)

T.C. Kimlik Numarası

Nüfus Adı

Nüfus Soyadı

Cep Telefonu Örnek: 5001234567 (Boşlukluz, sıfır olmadan)

e-Posta @hotmail.com.tr

Bilgilerimi Güncelle